

# CAMPUS SHORTGUIDE GESAMTNOTE IN VERANSTALTUNGEN AUFLÖSEN

FÜR HAUPTBENUTZER

## Schritt 1

Melden Sie sich als Hauptbenutzer bei Campus an.

1. Wählen Sie das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, für die Sie Gesamtnoten berechnen möchten.
2. Klicken Sie in der Zeile der Veranstaltung auf das Icon in der Spalte „Prüfungen/Leistungen“.

WS 14/15 1

Anmeldung: Dozent

Sitzungsende in 59:46

### INFORMATION

- ▶ [Vorlesungsverzeichnis](#)
- ▶ [Einrichtungen](#)
- ▶ [Veranstaltungsräume](#)
- ▶ [Suchen](#)

### STUDIUM / LEHRE

- ▶ [Prüfungen](#)
- ▶ [Veranstaltungen](#)
- ▶ [Module](#)

LV-Nr.	Titel	Anmeldeverfahren	Prüfungen / Leistungen
999116	<a href="#">Vorlesung A</a>		<span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>
999117	<a href="#">Vorlesung B</a>		

## Schritt 2

Scrollen Sie in der Übersicht der Prüfungen und Leistungen zur Rubrik „Leistungsnachweise“.

1. Suchen Sie den Leistungsnachweis „Gesamtnote“ der studierenden Person, der aufgelöst werden soll. Geben Sie dazu bei „Suche nach Matrikelnummer“ die Matrikelnummer der studierenden Person ein und klicken Sie auf „Anwenden“.
2. Klicken Sie in der Spalte „Löschen“ des Leistungsnachweises auf das Icon.

### LEISTUNGSNACHWEISE

Prüfung:

Prüfungsperiode:

Prüfungsdatum:

Prüfungssemester:

Status:

Suche nach Matrikelnummer:   1

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Veranstaltung	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer
Nicht möglich	Nicht möglich	Bereits veröffentlicht	<a href="#">Vorlesung A</a>	<a href="#">Gesamtnote, 04,00 CP, WS 14/15</a>	Studi	Bernd	108055102023
Nicht möglich	<b>x</b> <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	Bereits veröffentlicht	<a href="#">Vorlesung A</a>	<a href="#">Gesamtnote, 04,00 CP, WS 14/15</a>	Studi	Lena	108055102022
Nicht möglich	Nicht möglich	Bereits veröffentlicht	<a href="#">Vorlesung A</a>	<a href="#">Gesamtnote, 04,00 CP, WS 14/15</a>	Studi	Maike	108055102024

## Schritt 3

Campus fragt Sie, ob die Gesamtnote wirklich aufgelöst werden soll.

Klicken Sie auf den Button „Gesamtnote auflösen“.

Anmeldung: Dozent

**Wollen Sie wirklich den Leistungsnachweis Vorlesung A für Matr.-Nr. 108055102022 auflösen?**

[Zurück zur Übersicht der Leistungsnachweise](#)

### Am Ziel

Campus teilt Ihnen mit, ob die Auflösung der Gesamtnote erfolgreich durchgeführt werden konnte.

Anmeldung: Dozent

**Die Gesamtnote wurde erfolgreich aufgelöst.** 

[Zurück zur Übersicht der Leistungsnachweise](#)

Für weitere Informationen und Anleitungen zu Campus beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Bedienstete unter [→ www.rub.de/ecampus/campus](http://www.rub.de/ecampus/campus) zur Verfügung stehen.

*Ihr eCampus-Team*

Erarbeitet vom eCampus-Team  
Stand: 30.11.2015