

FEBRUAR 2010

## NEUERUNGEN IN VSPL CAMPUS & CAMPUS OFFICE

---

### 1. Die Notenübersicht in Campus und CampusOffice

- Spezialrecht „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“: reguläre und nacherfasste Leistungsnachweise in einer Übersicht mit allen Aktionen
- Leistungsnachweise/ Meine Leistungen: Modul-Typen sind jetzt alphabetisch sortiert
- Leistungsnachweise/ Meine Leistungen: Auf- und zuklappbare Leistungsnachweise
- Leistungsnachweise/ Meine Leistungen: Fehlende Bestätigungen des Modulbeauftragten sind sofort sichtbar
- Leistungsnachweise/ Meine Leistungen: Nacherfassungslinks ober- und unterhalb der Notenliste
- Leistungsnachweise/ Meine Leistungen: neue Spalte „Nacherfasst“

### 2. Leistungsnachweise in Campus

- Prüfungen/Leistungen: Links zur Erfassung weiterer Leistungen jetzt ober- und unterhalb der Notenlisten
- Prüfungen/Leistungen: Zusätzliche Spalte „Leistungsart“ beim Export von Leistungsnachweisen
- Prüfungen/Leistungen: Modulbescheinigungen weisen verwendete Leistungsnachweise einzeln aus
- Prüfungen/Leistungen: Prüfungsbescheinigungen
- Prüfungen/Leistungen: Bescheinigungen für mehrere Studierende ausdrucken

### 3. Sonstiges

- Verwaltung von abstrakten Veranstaltungen
  - Liste der Stellvertreter alphabetisch sortiert
  - Nacherfassung: Kreditpunkte als n.a. (nicht ausgewiesen) erfassbar
  - Nacherfassung: Noten werden jetzt mit einem Punkt als Trennzeichen erfasst
  - Manuelle Erfassung einer Gesamtnote im Modul: eingestelltes Prüfungssemester und –datum können verändert werden
  - Erfassung von Noten auf Modulebene und Nacherfassung: Prüfungssemester und –datum
-

## 1. NOTENÜBERSICHT IN CAMPUS UND CAMPUS OFFICE

- **Spezialrecht „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“: reguläre und nacherfasste Leistungsnachweise in einer Übersicht mit allen Aktionen**

Wenn Sie sich mit dem Spezialrecht „Zuordnung von Modulen zu Modul-Typen“ anmelden, finden Sie nun statt der drei Links „Modul-Typen zuordnen“, „Zuordnung Modul-Typen auflösen“ und „Nacherfasste Leistungsnachweise“ nur noch einen Link Leistungsnachweise. Hier finden Sie die Notenübersicht eines Studierenden, die sowohl die regulär erfassten als auch die nacherfassten Leistungsnachweise enthält. Auf dieser Seite können Sie jetzt alle Aktionen durchführen, die diese Leistungsnachweise betreffen und die vorher unter den drei oben aufgeführten Links möglich waren.

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

**Notenübersicht Studierende(r) (125 ms)**

Matrikelnummer:

[Zurück](#)

[Seitenanfang](#)

**Information**  
[Vorlesungsverzeichnis](#)  
[Einrichtungen](#)  
[Veranstaltungsräume](#)

[Suchen](#)

**Administration**  
[Leistungsnachweise](#)  
[Rolle wechseln](#)  
[Abmelden](#)

■ **Leistungsnachweise/ Meine Leistungen:** Modul-Typen sind jetzt alphabetisch sortiert

In der Übersicht der Leistungsnachweise sind nun in dem Bereich „Leistungsnachweise, die dem Studiengang zugeordnet wurden“ die Modul-Typen alphabetisch nach dem Titel sortiert.

■ **Leistungsnachweise/ Meine Leistungen:** Auf- und zuklappbare Leistungsnachweise

Die Übersicht der Leistungsnachweise des Studierenden ist durch die Möglichkeit, die einzelnen Tabellen auf- und zu zuklappen benutzerfreundlicher geworden:

Zugeklappter Zustand:

Leistungsnachweise, die dem Studiengang zugeordnet wurden	Kreditpkt.	Note
☐ Anglistik/Amerikanistik, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	56	
☐ Germanistik, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	0	
☐ TestfachA, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	3	
☐ Umwelttechnik und Ressourcenmanagement, Bachelor (ein Fach), 2007	7	
<a href="#">Alles aufklappen</a> <a href="#">Alles zuklappen</a>		
<b>Optionalbereich</b>	<b>15</b>	
☐ G1 Modul Japanisch II	15	
<a href="#">Alles aufklappen</a> <a href="#">Alles zuklappen</a>		

■ **Leistungsnachweise/ Meine Leistungen:** Fehlende Bestätigungen des Modulbeauftragten sind sofort sichtbar

Muss die Note eines regulär erfassten Moduls noch durch den Modulbeauftragten bestätigt werden, wird dies in der Notenübersicht sofort anhand eines Warndreiecks angezeigt:



Leistungsnachweise		1/7	WS 08/09			
Modul <b>Test_FNO_006</b> Modulbeauftragte: Dozent						
Gesamtnote	6	1,3	✓	WS 08/09	-	-
<b>Veranstaltung Einführungskurs i3v</b> (WS 08/09, 999776, Einführungskurs) DozentInnen: Dozent, Dozent, Dozent						
aktive Teilnahme	5	-	✓	WS 08/09	-	-

**Leistungsnachweise/ Meine Leistungen:** Nacherfassunglinks ober- und unterhalb der Notenliste

Da die Notenübersicht der Studierenden sehr lang sein kann, finden Sie die Links zur Nacherfassung und zur Sortierung der Leistungsnachweise jetzt nicht nur unterhalb der Notenliste, sondern auch darüber:

Notenübersicht Studierende(r) (1468,75 ms) CAS Campus

108055101663 Testi Testa ()  
 TestfachA, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004, 8. Fachsemester  
 TestfachA, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004, 5. Fachsemester  
 TestfachB, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004, 8. Fachsemester  
 Mathematik, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004, 13. Fachsemester

Leistungsnachweis für eine Veranstaltung nacherfassen  
 Leistungsnachweis für ein Modul nacherfassen  
 Leistungsnachweise der Veranstaltungen sortieren  
 Leistungsnachweise der Module sortieren

Informationen zur Nacherfassung finden Sie auf der Seite [http://www.rub.de/vspl/studierende\\_nacherfassung.html](http://www.rub.de/vspl/studierende_nacherfassung.html)

	Kreditp.	Note	Bestanden	Prüfungsem.	Prüfungssper.	Nacherf.	Importiert	Bestätigt	Zuordn. best.	Aktionen
<input type="checkbox"/> Mathematik, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	0									
<input type="checkbox"/> TestfachA, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	0									
<input type="checkbox"/> TestfachA, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	0									
<input type="checkbox"/> TestfachB, Bachelor (zwei Fächer) mit Optionalbereich, 2004	2									

Alles aufklappen    Alles zuklappen

**Leistungsnachweise/ Meine Leistungen:** neue Spalte „Nacherfasst“

Sollen einem nacherfassten Modul Veranstaltungsnoten zugeordnet werden, gibt es in der Auswahlliste der Leistungsnachweise eine neue Spalte, die anzeigt, ob es sich um einen nacherfassten oder einen regulären Leistungsnachweis handelt.

Leistungsnachweis bearbeiten (328,125 ms) CAS Campus

LV-Nr.	Titel	Prüfungssemester	Art	Kreditpunkte	Note	Prüfungsdatum	Nacherfasst
<input type="checkbox"/>	nacherfasste Veranstaltung	WS 08/09	Klausur	2	2,3	09.07.2009	✓
<input type="checkbox"/>	Freigabe	SS 2009	klausur	2	2,3	16.06.2009	✓
<input type="checkbox"/>	0 Allgemeinmedizinisches Praktikum, Praxis Dr. Testvorname Test, Teststraße 999, 99999 Gladbeck, 23.06.2008 - 04.07.2008, Zeitraum 1	WS 09/10	Nicht Erschienen zur Prüfungen	0	Nicht Bestanden	15.08.2008	-
<input type="checkbox"/>	American Teen: Coming of Age in American Youth	WS 09/10	Klausur	2	2,3	10.03.2010	-

## 2. LEISTUNGSNACHWEISE IN CAMPUS

- Prüfungen/Leistungen:** Links zur Erfassung weiterer Leistungen jetzt ober- und unterhalb der Notenlisten

Als Hauptbenutzer bzw. mit dem Spezialrecht „Fachkoordination“ finden Sie auf der Seite Prüfungen/Leistungen und auf der Seite Leistungsnachweise zur Prüfung die entsprechenden Links zum Erfassen von Leistungsnachweisen jetzt sowohl oberhalb der Liste der Noten als auch darunter. So sparen Sie sich das lange Herunterscrollen der Seite, wenn die Notenliste lang ist.

[Prüfungen](#)

[Meine Prüfungen](#)

[Doppelbelegungen](#)

[Delegation](#)

[Stellvertreterübersicht](#)

[Rolle wechseln](#)

[Abmelden](#)

[Leistungsnachweise erfassen für an der Veranstaltung angemeldete Studierende: Sortiert nach Matrikelnummer](#)

[Leistungsnachweise erfassen für an der Veranstaltung angemeldete Studierende: Sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)

[Leistungsnachweise erfassen für an der Veranstaltung angemeldete Studierende: Nur für Studierende ohne Noten](#)

[Leistungsnachweise erfassen: mit manueller Eingabe](#)

[Einzelleistungsnachweis erfassen](#)

[Import von Leistungsdaten der Studierenden](#)

[Gesamtnote für einzelne Studierende berechnen](#)

[Alle Gesamtnoten automatisch berechnen](#)

**Leistungsnachweise**

Prüfung:

Prüfungsperiode:

Prüfungsdatum:

Kreditpunkte:

Notenskala:

Prüfungssemester:

Status:

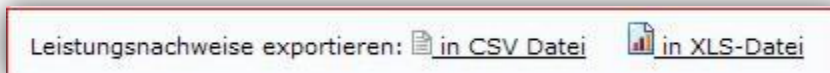
Suche nach Matrikelnummer:

Ändern	Löschen	Veröffentlichen	Veranstaltung	Prüfung	Nachname	Vorname	Matrikelnummer	Leistungsart	Note
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Grammatik I, Gruppe I	aktive Teilnahme, 01.00 CP, WS 09/10, 15.01.2010			108055102063	aktive Teilnahme	Bestanden

Alle Leistungsnachweise veröffentlichen

■ **Prüfungen/Leistungen:** Zusätzliche Spalte „Leistungsart“ beim Export von Leistungsnachweisen

Wie bisher können Sie erfasste Modul- und Veranstaltungsnoten unter Prüfungen/Leistungen über diesen Button exportieren:



In der Exportdatei von Modulnoten und von Noten einer Prüfung werden Sie in Excel nun eine zusätzliche Spalte mit der Angabe der Leistungsart vorfinden:

Studiengänge	Leistungsart	Note	Skalennamen
Rechtswissenschaft Staatsexamen 15. Fachsem.	Sprachnachweis	Bestanden	Teilnahme
Rechtswissenschaft Erste Prüfung 7. Fachsem.	Sprachnachweis	Bestanden	Teilnahme
Rechtswissenschaft Erste Prüfung 6. Fachsem.	Sprachnachweis	Bestanden	Teilnahme
Rechtswissenschaft Erste Prüfung 5. Fachsem.	Sprachnachweis	Bestanden	Teilnahme
Rechtswissenschaft Erste Prüfung 4. Fachsem.	Sprachnachweis	Bestanden	Teilnahme
Rechtswissenschaft Erste Prüfung 5. Fachsem.	Sprachnachweis	Bestanden	Teilnahme

■ **Prüfungen/Leistungen:** Modulbescheinigungen weisen verwendete Leistungsnachweise einzeln aus

Modulbescheinigungen weisen ab sofort die für das Modul verwendeten Leistungsnachweise einzeln aus:



## Modulbescheinigung

Test Studentin (108055102063), geboren am 11.11.1972 in Bochum, hat im WS 09/10 im Modul

### Modul Ältere Verwaltungsgeschichte

die folgenden Leistungen erbracht:

Veranstaltung/Prüfung Erbrachte Leistungen	Kreditpunkte	Note
Die klassische Tragödie (010002, WS 09/10)		
Leistungsart: Hausarbeit Prüfer(in): Herr Dozent	2	1.0
Der Satiriker Ernst (010001, WS 09/10)		
Leistungsart: Essay Prüfer(in): Frau Dozent	1.5	2.0

Das Modul wurde erfolgreich abgeschlossen (Note 1.5; Kreditpunkte: 5).

Bochum, den 09.02.2010

## ■ Prüfungen/Leistungen: Prüfungsbescheinigungen

Neu ist auch, dass Sie für geleistete Prüfungen Bescheinigungen ausstellen können:

[Leistungsnachweise erfassen: mit manueller Eingabe](#)

[Einzelleistungsnachweis erfassen](#)

[Import von Leistungsdaten der Studierenden](#)

### Leistungsnachweise

Veranstaltung:

Status:

Suche nach Matrikelnummer:

### Keine Leistungsnachweise gefunden

[Leistungsnachweise erfassen für an der Prüfung angemeldete Studierende: Sortiert nach Matrikelnummer](#)

[Leistungsnachweise erfassen für an der Prüfung angemeldete Studierende: Sortiert nach Name, Vorname, Matrikelnummer](#)

[Leistungsnachweise erfassen für an der Prüfung angemeldete Studierende: Nur für Studierende ohne Noten](#)

[Leistungsnachweise erfassen: mit manueller Eingabe](#)

[Einzelleistungsnachweis erfassen](#)

[Import von Leistungsdaten der Studierenden](#)

[Prüfungsbescheinigungen drucken \(nur veröffentlichte\)](#)

Leistungsnachweise exportieren:



**RUHR UNIVERSITÄT BOCHUM**  
VI. Test Seminar

### Prüfungsbescheinigung

Test Studentin (108055102063), geboren am 11.11.1972 in Bochum, hat im WS 09/10 die Prüfung

**Mündliche Prüfung**

in der Veranstaltung

**Der Satiriker Ernst  
(010009, Proseminar)**

erfolgreich abgeschlossen (Note 2,0; Kreditpunkte: 1,5).

Bochum, den 09.02.2010

(Prüfer(in)) Stempel/Siegel

■ **Prüfungen/Leistungen:** Bescheinigungen für mehrere Studierende ausdrucken

Für den Ausdruck von Prüfungs-, Veranstaltungs- und Modulbescheinigungen steht Ihnen jetzt eine Filterfunktion zur Verfügung. Damit können Sie anhand der Auswahlfelder Matrikelnummer, Fach, Abschluss und Prüfungsordnungsversion die Studierenden auswählen, für die Sie eine Bescheinigung drucken möchten.

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

**Veranstaltungsbescheinigung drucken für: AG im SPB 3 (453,125 ms)**

Anmeldung: Testkarte 20 Dozent

**Leistungsnachweis suchen**

Matrikelnummer:

Fach:

Abschluss:

PO-Version:

Auswahl	Name	Vorname	Matrikelnummer	Note	Bestanden	Leistungsart	Prüfungsdatum	Stud
<input checked="" type="checkbox"/>			108055102063	1,7	Ja	Lexikonartikel	11.11.2010	Ger Angl



### 3. SONSTIGES

#### ■ **Verwaltung von abstrakten Veranstaltungen**

Bei der Anmeldung mit dem Spezialrecht „Verwaltung von abstrakten Veranstaltungen“ finden Sie beim Zuordnen von Veranstaltungen zu abstrakten Veranstaltungen den entsprechenden Link nun sowohl ober- als auch unterhalb der bereits zugeordneten Veranstaltungen. Ebenso wird bei den ausgewählten Veranstaltungen die Lehrveranstaltungsnummer mit angezeigt.

#### ■ **Liste der Stellvertreter alphabetisch sortiert**

Auf der Anmeldeseite von VSPL Campus kann ein Nutzer auswählen, ob er als *Hauptbenutzer* oder beispielsweise als *Stellvertreter* auf Campus zugreift. Die Liste der Stellvertreter kann u. U. sehr lang sein. Neu ist, dass zur besseren Übersichtlichkeit die Stellvertreterliste nun alphabetisch nach dem Nachnamen sortiert wird.

#### ■ **Nacherfassung: Kreditpunkte als n.a. (nicht ausgewiesen) erfassbar**

Bei der Nacherfassung von Leistungsnachweisen kann in der Spalte Kreditpunkte jetzt auch n.a. für „nicht ausgewiesen“ ausgewählt werden.

#### ■ **Nacherfassung: Noten werden jetzt mit einem Punkt als Trennzeichen erfasst**

Bei der Nacherfassung von Leistungsnachweisen werden Noten nun mit einem Punkt als Trennzeichen und einer Nachkommastelle erfasst, da auch regulär erfasste Noten mit einem Punkt als Trennzeichen dargestellt werden.

■ **Manuelle Erfassung einer Gesamtnote im Modul: eingestelltes Prüfungssemester und –datum können verändert werden**

Bei der Konfiguration der Gesamtnote eines Moduls sind Prüfungssemester und –datum Pflichtfelder. Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt oder in einem folgenden Semester Noten zu dieser Prüfung erfassen wollen, können Sie nun beide Felder ändern. Das Konfigurieren einer neuen Gesamtnote mit korrektem Prüfungssemester und –datum entfällt damit.

■ **Erfassung von Noten auf Modulebene und Nacherfassung: Prüfungssemester und –datum**

Bei der Erfassung von Noten auf Modulebene und bei der Nacherfassung aller Noten werden die Felder Prüfungssemester und –datum jetzt mit einem \* gekennzeichnet. In einem Hinweistext dazu wird darauf hingewiesen, dass sofern es sich um einen anerkannten Leistungsnachweis handelt bei diesem statt Prüfungssemester und –datum das Semester und Datum der Anerkennung eingetragen werden müssen.